

مستندات رد الضريبة على مدخلات السلع المصدرة

1. يتقدم طالب الرد بطلب لرد الضريبة باسم رئيس المأمورية المسجل لديها أو الواقع نشاطه في دائرة اختصاصها إذا كان غير مسجلا مرفقا به كافة المستندات المؤيدة للرد و هي :-

أ. بيان يوضح كيفية حساب الضريبة المطلوب ردها.

ب. إقرار بالمسئولية القانونية عن بيانات الطلب و المستندات المرفقة به .

ج. المستندات الدالة على سبق سداد ضريبة المبيعات و هي :

· أصل الفواتير إذا كانت السلعة محلية .

· صورة إذن الإفراج الجمركي أو صورة شهادة الوارد مرفقا بها أصل قسيمة التحصيل الجمركي إذا كانت السلعة مستوردة.

د. المستندات الدالة على التصدير و هي صورة معتمدة من شهادة الصادر الجمركية " نموذج 13 " جمارك لرد ضريبة المبيعات المعتمدة في المكان المخصص لذلك و بما يفيد تمام التصدير.

هـ. مستندات أخرى يتم طلبها عند الحاجة إليها و هي :

· بوليصة الشحن في حالة التصدير جوا أو بحرا .

· البوصلة في حالة التصدير برا .

· قائمة التعبئة .

· فاتورة البيع للخارج.

و. خطاب من الرقابة الصناعية يفيد نسبة المدخلات في المنتج النهائي ونسب الفاقد منها

2. تقوم وحدة رد الضريبة في حضور مقدم طلب الرد بمراجعة الطلب و المستندات المرفقة

للتأكد من استيفاؤها .

أ. إذا كانت المستندات مستوفاة يتم قيد الطلب بسجل رد الضريبة لغير المسجلين و إثبات رقم

الوارد و تاريخه على أصل وصورة الطلب و تسلم الصورة لمقدم الطلب .

ب. إذا كانت المستندات غير مستوفاة يتم إعادة صورة الطلب و المستندات بعد إثبات كافة

المستندات المطلوب استيفاؤها و يتم الاحتفاظ بأصل الطلب في ملف خاص موقعا عليه من

صاحب الشأن بما يفيد استلام المطلوب وان يتم إعادة العرض عند استكمال المستندات و

يؤشر بتاريخ الاستيفاء .