

وزارة المالية  
مصلحة الضرائب المصرية - مبيعات  
قطاع الشئون التنفيذية

**تعليمات تذكيرية**

- يجب على المحصلين فى المأمورية مراعاة الدقة عند إدخال بيانات المدفوعات (الإيصالات).
- يجب المراجعة جيداً قبل عمل ضبط للرصيد حيث انه لا يمكن إلغاء الإيصال بعد عمل الضبط من المأمورية.
- وفى حالة وجود خطأ فى إيصال معين بعد عمل الضبط وحاجة المأمورية لإلغاء الإيصال يجب إتباع الخطوات الآتية :
  - إرسال خطاب للإدارة المركزية للحاسب الآلي بطلب إلغاء الإيصال ويجب أن يحتوى الخطاب على كل بيانات الإيصال بصورة واضحة ويجب أن يوقع الخطاب كل من رئيس الخزينة ومدير إدارة الحسابات ورئيس المأمورية وختم الخطاب بخاتم النسر بصورة واضحة .
  - التأكد من سحب الإيصال الخطأ أو عدم تسليمه للمسجل وتكون هذه مسئولية رئيس الخزينة.
  - يقوم رئيس الخزينة بإخطار إدارة العمليات الضريبية بالمأمورية وتتخذ الإجراءات اللازمة للتأكد من إلغاء المدفوعة الخطأ فى حساب المسجل والتأكد من تسطير الإيصال الذي تم إلغاءه والتأشير عليه بالإلغاء.
  - تقوم المأمورية بإخطار الإدارة المركزية للعمليات الضريبية لإجراء المراجعة على حسابات المسجلين والتأكد من المعالجة الصحيحة للمدفوعات .

تحريراً فى : ٢٠١٢/١١/٥

رئيس قطاع الشئون التنفيذية

أ/ محمد النحاس